Kielce, dnia 17.02.2017 r.

**ZATWIERDZAM**

**ZAPROSZENIE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na

**„Usługę w zakresie zatrudnienia doradców zawodowych”**

w celu realizacji projektu pn. „Szkolenia i staże szansą na sukces zawodowy –

aktywna integracja zwiększa szanse na zatrudnienie”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Nazwa i adres zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce  |
| **Prowadzący rozpoznanie (adres):** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce**Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków****Biuro Zakładu**ul. Śląska 9, 25-328 Kielce**Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00** tel. 041/ 366-47-91, fax. 041/ 366-39-26, [www.zdz.kielce.pl](http://www.zdz.kielce.pl) e-mail: eziebinska@zdz.kielce.pl  |

**Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji** [**dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych**](http://www.wmarr.olsztyn.pl/s/images/stories/Pliki/komunikat_wyjasniajacy_komisji.pdf)**Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności w trybie otwartym „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” Zamawiający informuje, że prowadzonym postępowaniu posiłkuje się ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm**.**) zwanej dalej ustawą.**

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią integralną część zaproszenia.
2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: **85312320-8 usługi doradztwa** CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania:**
	1. Zadanie nr 1 - Przeprowadzenie w CKZ w Kielcach indywidualnego doradztwa zawodowego wraz
	z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego;
	2. Zadanie nr 2 - Przeprowadzenie w OKZ w Chmielniku indywidualnego doradztwa zawodowego wraz
	z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego;
	3. Zadanie nr 3 - Przeprowadzenie w OKZ w Sandomierzu indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego;
	4. Zadanie nr 4 - Przeprowadzenie w CKZ w Opatów indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego;
	5. Zadanie nr 5 - Przeprowadzenie w OKZ w Kazimierza Wielka indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego;

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną liczbę zadań mając na uwadze możliwość zrealizowania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą np. pokrycie się terminów realizacji doradztwa.

**Termin wykonania zamówienia**

* Termin realizacji: od marca 2017 r. do lutego 2018 roku. Zgodnie z harmonogramami które będą opracowywane najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji może ulec zmianie w zależności od naboru uczestników na zajęcia.

1. **Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
	1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zaproszeniu,
	2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
3. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz firmy posiadające osobowość prawną, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a w szczególności:

**4. 1. W odniesieniu do doradztwa zawodowego:**

**4.1.1** Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. doradca zawodowy wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

* wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego, bądź wykształcenie wyższe, zdobyte na kierunkach pokrewnych (np. psychologia) lub też ukończone odpowiednie studia podyplomowe. Spełnienie warunku na podstawie przedłożenia CV wg wzoru z załącznika nr 8 do niniejszego Zapytania, wraz z kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych, bądź kopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także kopią innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.);
* Doradca zawodowy realizujący zamówienie musi się wykazać zrealizowaniem usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie trenera; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Na potwierdzenie warunku należy złożyć wykaz realizacji jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego przez doradcę zawodowego który będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami powyżej o wartości 10 000 złotych brutto.

Spełnienie warunku na podstawie opisu doświadczenia wg wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania, wraz z kopią dokumentów poświadczających należycie wykonanie usług wymienionych
w załączniku nr 3.

* posiadać wiedzę i umiejętności związane z aktywizującymi metodami wsparcia indywidualnego. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania;
* posiadać znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014, nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy, wiedzy z zakresu poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania;
* posiadać wiedzę na temat zapotrzebowania na zawody, kształcenie, kwalifikacje na lokalnym rynku pracy tj. na terenie województwa świętokrzyskiego. Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia załącznik nr 4.

**4.1.2.** Przedstawią konspekt planowanego wsparcia dla Uczestników Projektu. Spełnienie warunku na podstawie konspektu wg wzoru z załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania.

**5.Informacje o wykluczeniu:**

Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do zaproszenia.

**Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz jest osobą fizyczną lub prowadzi działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zamówienie musi spełnić następujący warunek:**

***Łącznie zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.***

***Na spełnienie tego warunku Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z załącznikami, którego wzór został załączony do postępowania (Załącznik nr 9).***

1. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**
2. **Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu**

 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych warunków.

1. **Informacje dotyczące warunków składania ofert.**
2. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w rozpoznaniu**
6. Oferta musi zawierać:

|  |
| --- |
| **Oświadczenie woli** |
| 1 | * Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – Załącznik nr 2, ze wskazaniem numeru zadania,
* W przypadku złożenia oferty przez firmę, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia do umocowania osoby składającej oświadczenie woli,
 |
| x |

|  |
| --- |
| **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**  |

 |
| 2 | podpisane oświadczenie o posiadanym doświadczeniu Załączniku nr 3 do zaproszenia – na podstawie tego dokumentu będą także przyznawane punkty z kryterium oferty.  |
| 3 | Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności Załącznik nr 4 |
| 4 |  Życiorys zawodowy (Załącznik nr 8) |
| 5 | Załącznik nr 5 konspekt ( nie załączenie tego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty) . Konspekt nie może posiadać żadnych oznaczeń wykonawcy. Musi zostacz dołączony do oferty w osobnej kopercie. Nie może posiadać żadnych znaków, które pozwoliłyby na komisji powiązać konspekt z wykonawcą składającym ofertę.  |
| 6 | Załącznik nr 10 |
| W przypadku oferty złożonej przez firmę Załącznik nr 9 nie ma zastosowania, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska, wykształcenia oraz podstawę dysponowania osobą przez Wykonawcę. |
| X | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z rozpoznania** |
| 1 | Oświadczenie (Załącznik nr 7) |

1. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik do zaproszenia. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
6. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
10. W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – Jowita Stachura-Jakóbik, Ewa Ziębińska tel. 41/ 366-47-91 w. 131/130
11. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:30 pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
12. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.
13. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia**

Nie dotyczy

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Usługa w zakresie zatrudnienia doradców zawodowych”**

**Numer sprawy: 12/ZK/2017/SiS
Nie otwierać przed 27.02.2017 r., godz. 10.00**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazie Zasady Konkurencyjności od dnia 17.02.2017 r. do dnia 27.02.2017 r.

#### Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat Biura Zarządu ul. Śląska 9, 25-328 Kielce** w terminie **do dnia 27.02.2017 r. do godziny** **10.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający określił trzy kryteria oceny ofert składanych na stanowisko **doradcy zawodowego**: cenę, kwalifikacje zawodowe, konspekt.
* **Cena: 30% max. 30 pkt.**

 Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj:

 C = Cmin. / Cor. x 30%

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

**Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego oświadczenia zleceniobiorcy (zał.nr 10) powstanie postronnie Zamawiającego obowiązek odprowadzenia należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu porównania ofert doliczy należne składki obciążające Zamawiającego.**

* **Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe: 40% max. 40pkt.**

Kryterium Doświadczenie i kwalifikacje (Dik)oceniane będzie zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 160 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 0 punktów;

2. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 190 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 5 punktów;

3. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 220 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 10 punktów;

4. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 250 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 15 punktów;

5. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 280 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 20 punktów;

6. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 310 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 25 punktów;

7. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 340 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 30 punktów;

8. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 370 h przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 35 punktów;

9. Doradca zawodowy posiada udokumentowane co najmniej 400 h i więcej przeprowadzonych zajęć/rozmów związanych z doradztwem zawodowym w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert– 40 punktów;

Doświadczenie i kwalifikacje będą oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, które pozwolą na weryfikację posiadania odpowiedniego doświadczenia (załącznik nr 3 oraz kopii referencji/umów/ itp.). Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania oryginalności przedłożonych dokumentów. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać do maksymalnie 40 punktów.

* **Przygotowanie konspektu: 30%, max.30pkt.**

Kryterium konspektu (Kon) oceniane będzie przez 3 osobową komisję , na podstawie przedłożonego konspektu.( konspekt musi zostać złożony w osobnej kopercie bez oznaczeń wykonawcy aby nie było rozpoznawalny dla komisji. Konspekty zostaną zaszyfrowane. Odtajnienie próbek zostanie przeprowadzone po dokonaniu oceny przez komisję. Kryterium konspektu (Kon) będzie oceniane na zasadzie przyznania punktów od 0 do 30 za odniesienie się do zakresów przedmiotowych określonych w pkt. 3 niniejszego zapytania, a także za wartość merytoryczną konspektu, zastosowane metody oraz prognozowane efekty. Obliczone punktu zostaną zgodnie wzorem

 (p1+p2+p3)/6

Gdzie:

 p1-punkty od 1 oceniającego z konspekt

 p2-punkty od 1 oceniającego z konspekt

 p3-punkty od 1 oceniającego z konspekt

Zgodnie z poniższymi wytycznymi:

**Cel główny zadania**

Cel główny powinien zawierać krótką charakterystykę:

- oczekiwanych efektów końcowych realizacji zadania,

- wykorzystywanych w trakcie zadania form, metod i narzędzia pracy z uczestnikami,

- potencjału kadrowego – liczbę i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania a tym samym zapewnią wystarczający poziom obsługi indywidualnego doradztwa zawodowego oraz grupowego doradztwa zawodowego.

- potencjału technicznego, który zapewni wysoki poziom obsługi uczestników,

Przedstawiona propozycja celu głównego powinna charakteryzować się:

- właściwym określeniem efektów końcowych,

- adekwatnością doboru metod, narzędzie i form pracy z uczestnikami uwzględniając ich potrzeby i zindywidualizowane podejście do uczestników,

- wystarczającym zakresem diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika oraz trafność zastosowanych narzędzi diagnostycznych.

- odpowiednią formą i częstotliwością kontaktu z uczestnikami.

- odpowiednią liczbą i kwalifikacjami osób prowadzących indywidualne doradztwo zawodowe, tworzenie IPD, grupowe doradztwo zawodowe oraz potencjałem technicznym zapewniającym wysoki poziom obsługi uczestników.

**0 pkt.** brak/niewłaściwie określony cel główny zadania.

**3 pkt.** brak w głównym celu propozycji wykorzystywanych w trakcie zadania form, metod i narzędzia pracy z uczestnikami, nieprecyzyjne określenie efektów końcowych, potencjał kadrowy zapewni niski poziom obsługi uczestników.

**6 pkt.** wskazano formy, metody i narzędzia pracy z uczestnikami, dobrze określano efekty końcowe, potencjał kadrowy zapewni wystarczający poziom obsługi uczestników.

**9 pkt.** wskazano logicznie i spójne formy, metody i narzędzia pracy z uczestnikami, dobrze określano efekty końcowe, potencjał kadrowy zapewni wysoki poziom obsługi uczestników.

**12 pkt.** wskazano logicznie i spójne formy, metody i narzędzia pracy z uczestnikami, precyzyjnie określano efekty końcowe, potencjał kadrowy zapewni bardzo wysoki poziom obsługi uczestników.

Maksymalna ilość punktów: 12.

**Poruszone problemy i zagadnienia przewidziane do omówienia i przepracowania z uczestnikiem.**

Opis problemów i zagadnień przewidzianych do omówienia i przepracowania z uczestnikami powinien być zgodny z przedmiotem zamówienia.

**0 pkt.** brak wskazania problemów i zagadnień przewidzianych do omówienia i przepracowania na indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzenie IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym,

**2 pkt.** wskazane problemy i zagadnienia przewidziane do omówienia i przepracowania na indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzenie IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym są minimalnie zgodne
z przedmiotem zamówienia.

**3 pkt.** wskazane problemy i zagadnienia przewidziane do omówienia i przepracowania na indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzenie IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym są zgodne z przedmiotem zamówienia.

Maks ilość punktów: 3

**Szczegółowy program każdego spotkania z uczestnikiem musi zawierać** **co najmniej następujące elementy:** nazwa i zakres, czas trwania i sposób organizacji indywidualnego doradztwa zawodowego, tworzenie IPD oraz grupowego doradztwa zawodowego, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, niezbędne środki i materiały dydaktyczne, sposób sprawdzania efektów szkolenia.

**0 pkt.** szczegółowy program każdego spotkania nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego,

**3 pkt.** przedstawiony opis szczegółowe programu jest częściowo zgodny z wymaganiami Zamawiającego,

**5 pkt.** przedstawiony opis jest w zgodny z wymaganiami Zamawiającego,

Maksymalna ilość punktów: 5.

**Metody aktywizujące i narzędzia pracy.**

Wykonawca przedstawi propozycje w zakresie zastosowania odpowiednich metod i narzędzi w indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzenie IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym.

**0 pkt.** brak wskazania metod i narzędzi , które zostaną zastosowane w indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzeniu IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym lub przedstawione metody i narzędzia są nieadekwatne do przedmiotu zamówienia,

**3 pkt.** wskazano logiczne, spójnie metod i narzędzi , które zostaną zastosowane w indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzeniu IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym. Przedstawiony opis jest w wystarczającym stopniu adekwatny do celu głównego i charakterystyki uczestników,

**5 pkt.** wskazano logiczne, spójnie metod i narzędzi , które zostaną zastosowane w indywidualnym doradztwie zawodowym, tworzeniu IPD oraz grupowym doradztwie zawodowym. Przedstawiony opis jest w wysokim stopniu adekwatny do celu głównego i charakterystyki uczestników.

Maksymalna ilość punktów: 5.

**Środki zaradcze w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych, związanych z brakiem wiary
w siebie, w swoje umiejętności i możliwości, przez uczestnika projektu, które mogą skutkować jego rezygnacją z udziału w projekcie.**

W punkcie tym Zamawiający oceni podejście do identyfikacji, oceny i kontroli sytuacji problemowych oraz proponowane działania minimalizujące ich wystąpienie.

**0 pkt.** brak / niewłaściwie określenie sytuacji problemowych oraz środków minimalizujących ich wystąpienie.

**3 pkt.** trafne zidentyfikowanie potencjalnych sytuacji problemowych mogących wystąpić podczas indywidualnego doradztwa zawodowego, tworzenie IPD oraz grupowego doradztwa zawodowego. Zaś środki je minimalizujące dają podstawę do wnioskowania z umiarkowanym prawdopodobieństwem, że podjęte działania wpłyną korzystnie na realizację zajęć.

**5 pkt.** trafne zidentyfikowanie potencjalnych sytuacji problemowych mogących wystąpić podczas indywidualnego doradztwa zawodowego, tworzenie IPD oraz grupowego doradztwa zawodowego. Zaś środki je minimalizujące dają podstawę do wnioskowania z wysokim prawdopodobieństwem, że podjęte działania wpłyną korzystnie na realizację zajęć.

Maksymalna ilość punktów: 5.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kilku wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
7. **Udział podwykonawców**: Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.
5. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**
6. **Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia**
7. Załącznik nr 1 - charakterystyka przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
9. Załącznik nr 3 - doświadczenie wykonawcy
10. Załącznik nr 4 - oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności
11. Załącznik nr 5 - konspekt
12. Załącznik nr 6 - projekt umowy
13. Załącznik nr 7 - oświadczenie o wykluczeniu
14. Załącznik nr 8 - życiorys zawodowy
15. Załącznik nr 9 - oświadczenia zleceniobiorcy

**mgr Jowita Stachura-Jakóbik**

gł. Specjalista ds. Zamówień Publicznych
i Kontraktowania Wydatków

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Zadanie nr 1 - Przeprowadzenie w CKZ w Kielcach indywidualnego doradztwa zawodowego w ilości 390 h wraz
	z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego 16 hX1 grupa (10 osobowa);
	2. Zadanie nr 2 - Przeprowadzenie w OKZ w Chmielniku indywidualnego doradztwa zawodowego wraz
	z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego 16 hX1 grupa(10 osobowa); ;
	3. Zadanie nr 3 - Przeprowadzenie w OKZ w Sandomierzu indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego16 hX1 grupa(10 osobowa); ;
	4. Zadanie nr 4 - Przeprowadzenie w CKZ w Opatów indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego16 hX1 grupa (10 osobowa); ;
	5. Zadanie nr 5 - Przeprowadzenie w OKZ w Kazimierza Wielka indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego16 hX1 grupa (10 osobowa); ;

Dotyczy wszystkich zadań:

DORADZTWO ZAWODOWE Z ELEMENTAMI POŚREDNICTWA PRACY

Usługi poradnictwa zaw. w formie indywidulanych .spotkań w formie dyżurów i/lub ustalonych z Uczestnikami Projektu spotkań)

warsztatów grupowych 16h x śr. 1 gr.,

Szczegółowy program działania i opracowanie IPD będą konsultowane i opracowywane we współpracy z właściwymi PUP i MUP, tak aby w jak najpełniejszym stopniu odpowiadały na potrzeby zarówno GD jak i RP .

Spotkania grupowe: przekazanie informacji dot. RP (m.in. techniki rekrutacji ,dokumentów aplikacyjne, potrzeby RP, doradztwo zawodowe., autoprezentacja, wsparcie motywacyjne, umiejętność wyznaczania i konsek. realizowania celów, godzenie ról rodzinnych i zaw., przełamywanie stereotypów związanych z płcią (segregacja pozioma RP),wiekiem i stopniem sprawności, porady prawne, praktyczne przygotowanie CV i listu motywacyjny ,spotkanie z przedst. MUP/PUP.

Spotkania indywidulane .:konsultacje z doradcą-animatorem pracy. Rolą animatora będzie identyfikacja sytuacji społ.-zaw. i ind. potrzeb UP wraz z diagnozą predyspozycji i możliwości oraz opr. Indywidualnych Planów Działania wspólnie z UP

Spotkanie min raz w miesiącu 3h -ZEGAROWE

HARMONOGRAMY USTALANE W 5 JEDNOSTKACH W TERMINIE UWZGLĘDNIAJĄCYM POTRZEBY I OCZEKIWANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

**Załącznik nr 2**

……………………………………….

Pieczęć lub

Imię, nazwisko, adres Wykonawcy

# O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zaproszenia na:

**„Usługę w zakresie zatrudnienia doradców zawodowych”**

w celu realizacji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia
z terenu województwa świętokrzyskiego (2 edycja)”

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

**Zadanie nr ……**

**ogółem za cenę brutto razem:** …................................ zł

**słownie**: ..........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zł

wartość za 1 godzinę za warsztaty grupowe: ……… zł

wartość za 1 godzinę za indywidulane doradztwo: ……… zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: ………………………………………………………………………

Numer telefonu: .…/ ……………………

Numer REGON: ..........................................

Numer NIP: ..........................................

Adres kontaktowy email: ……………………………………………

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacji niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcje umowy,
* oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
* oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach,  w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

......................................... dnia .........................................

…………………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 3**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***

Wykaz przeprowadzonego **indywidualnego doradztwa**, **tworzenia IPD**/**grupowego doradztwa**\*\*przez oferenta (doradcę zawodowego/psychologa)

Imię i nazwisko doradcy zawodowego\*:

…………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, dla którego zrealizowano usługę (nazwa i adres)** | **Okres realizacji indywidualnego doradztwa, tworzenia IPD\*, grupowego doradztwa zawodowego\* zrealizowanych przed dniem złożenia oferty** | **Liczba osób uczestniczących we wsparciu** | **Liczba godzin udzielonego wsparcia** | **Dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi: imię, nazwisko, instytucja/nazwa projektu, telefon, email** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

……………………………………. ……………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

\* w przypadku składania oferty na kilka Zadań należy złożyć oddzielny załącznik dla każdego z nich

\*\* podkreślić właściwe

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam wiedzę i umiejętności w zakresie aktywizujących metod wsparcia indywidualnego, a także posiadam znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014, nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy oraz wiedzę z zakresu doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu.

Oświadczam, że posiadać wiedzę na temat zapotrzebowania na zawody, kształcenie, kwalifikacje na lokalnym rynku pracy tj. na terenie województwa świętokrzyskiego.

……………………………………. ……………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

**Załącznik nr 5**

**KONSEPEKT**\*

**Dotyczy:**

1 - INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE, TWORZENIE IPD

2 - GRUPOWE DORADZTWO ZAWODOWE

1. **Cel ogólny Zadania:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Poruszane problemy i zagadnienia przewidziane do omówienia i przepracowania
z uczestnikiem**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Szczegółowy program każdego spotkania z uczestnikiem** \*\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Metody aktywizujące i narzędzia pracy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Środki zaradcze w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych, związanych z brakiem wiary w siebie, w swoje umiejętności i możliwości, przez uczestnika projektu, które mogą skutkować jego rezygnacją z udziału w projekcie:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………. ……………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis Oferenta

\* konspekt należy stworzyć oddzielnie dla każdej z dwóch wskazanych form doradztwa

\*\* istnieje możliwość dołączenia wzoru wypracowanego dokumentu na podstawie, którego jest możliwy przebieg realizacji całego zadania

**Załącznik nr 6**

**UMOWA ZLECENIA** **Nr 12/ZK/2016/SiS**

 *(projekt**„Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia
z terenu województwa świętokrzyskiego (2 edycja)” – nr umowy: RPSW.10.02.01-26-0141/16-00)*

Zawarta w ………………….w dniu …….…….. roku pomiędzy **Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr **KRS** 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, **NIP** 657-000-88-69
- reprezentowanym przez Pana/Panią …………………….…….…………………..…. – pełnomocnika
- zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,

a
Panem/Panią ...............................................zamieszkałym/ łą w............................... przy ulicy ................................. **PESEL:** …………………..….., zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”.**

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania i zdiagnozowaniem stopnia oddalenia od rynku pracy oraz grupowych warsztatów z doradztwa zawodowego, realizowanych w ramach Projektu „Szkolenia i staże szansą na sukces zawodowy – aktywna integracja zwiększa szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – numer umowy …………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zajęć  | Ilość godzin osoba/grupa | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |

1. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem i harmonogramem Harmonogram zostanie przekazany najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Doradztwo zawodowe odbywać się będzie w …………………………………… ul. ……………….……………….. nr ...............

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

**§ 2**

1. Zawykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż……………………………… (słownie: …………………………………..…).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru oraz rachunek albo zestawienie należności (opracowane dla potrzeb Projektu) sprawdzone i zatwierdzone przez Zarządzającego Projektem z ramienia ZDZ w Kielcach oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie.
4. Od kwoty wynagrodzenia (brutto), o której mowa w § 2 ust. 1 zostaną naliczone i potrącone:
	1. obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne) w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno–rentowego (ZUS ZUA),
	2. obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).
5. W przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne.

**§ 3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………….…do dnia………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie
z zasadami określonymi w § 2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
	1. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………
	2. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………………

**§ 5**

* + - 1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
1. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie – w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
3. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
	* + 1. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
			2. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.(t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

**§ 11**

* + - 1. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.
			2. Jeżeli nastąpi zmiana statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę a, tym samym zwiększenie stawki godzinowej przyjętej do oceny oferty cenowej umowa zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

 **ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**…………………………………… ………………………………………………….**

**Jeżeli umowa zostanie podpisana z podmiotem gospodarczym w umowie zostaną wprowadzone zapisy:**

**Zostanie wskazana osoba która będzie realizowała zadanie**

**Oraz punkt § 2 otrzyma brzmienie:**

**1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości ………zł (słownie:………………………………………………………………………)**

**2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po wykonaniu czynności wskazanych w umowie i dostarczeniu Zleceniodawcy faktury/rachunku, w terminie 15 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Zleceniodawca dopuszcza fakturowanie częściowe co miesięczne za faktycznie zrealizowaną ilość godzin.**

**3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru oraz rachunek albo faktura sprawdzone i zatwierdzone przez Zarządzającego Projektem z ramienia ZDZ w Kielcach oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie.**

**Załącznik nr 7**

……………………………………………

Miejscowość i data

...........................................................

Pieczęć adresowa

.....................................................

NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: 12/ZK/2017/SiS), nie jesteśmy powiązani
z Zamawiającym – Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:
	1. Prezes Zarządu - Jerzy Wątroba
	2. Członek Zarządu - Dariusz Wątroba
	3. Członek Zarządu - Joanna Ząbek
	4. Członek Zarządu - Grzegorz Solarz
	5. Członek Zarządu - Zbigniew Ciupiński
	6. Przewodniczący - Jowita Stachura-Jakóbik
	7. Członek-Sekretarz - Ewa Ziębińska
	8. Członek - Monika Skowron
	9. Członek - Jacek Pawliński

……………………………………………………………………………

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**Załącznik nr 8**

**ZAKUP USŁUG doradcy zawodowego**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

Nazwisko i imię …………………………………………

Data urodzenia …………………………………………

Miejsce urodzenia …………………………………………

Adres …………………………………………

Telefon …………………………………………

e-mail …………………………………………

**Wykształcenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres nauki (od-do) | Nazwa uczelni i miejscowośćoraz nazwa kierunku | Uzyskane stopnie naukowe, tytuły zawodowe lub dyplomy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 *(Wypisać każdy typ kształcenia ponadpodstawowego, począwszy od ostatniego)*

 **Szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Nazwa szkolenia | Nazwa organizatora |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 *(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Doświadczenie zawodowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres pracy(od-do) | Nazwa pracodawcy i miejscowość | Stanowisko | Krótki opis obowiązków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Doświadczenie dydaktyczne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres pracy(od-do) | Nazwa uczelni/szkoły/instytucji szkolącej i miejscowość | Stanowisko | Krótki opis obowiązków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Uprawnienia zawodowe**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

 *(Wymienić uprawnienia zawodowe)*

**Umiejętności**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

*(Wymienić umiejętności, które mogą być ważne dla ZDZ (społeczne np. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, organizacyjne np. zarządzanie ludźmi i koordynowanie ich pracy, umiejętności techniczne np. umiejętność pracy z komputerem lub innym sprzętem specjalistycznym, twórcze np. publikacje własne)*

**Informacje dodatkowe**

* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(podać informacje, które mogą być istotne dla ZDZ, np. dot. dyspozycyjności)*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883)***

***Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk za złożenie fałszywego oświadczenia.***

***Informacje podane w Życiorysie Zawodowym są zgodne z prawdą.***

…………………………………….

Podpis

**Załącznik nr 9-wzory oświadczeń**

**Załącznik do umowy zlecenia ………………**

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

Ja, …………………………………………….,zamieszkały (a) w …………………………………………………………...

świadoma(y) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego Oświadczenia lub zatajenie prawdy ***oświadczam, że:***

* nie pracuję w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[2]](#footnote-2),
* pracuję w …………………………………………………………………….. , która jest instytucją uczestniczącą w realizacji PO, ale zawierana z ZDZ w Kielcach umowa zlecenie na prowadzenie zajęć dydaktycznych nie powoduje konfliktu interesów[[3]](#footnote-3) lub podwójnego finansowania, ponieważ *(podać nazwę stanowiska, opisać zakres zadań zawodowych, godziny pracy…………………………………………………………………………………………………………………………………………* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tym samym zakres przedmiotowej umowy zlecenia i czas jej realizacji jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych i czasu pracy wynikających z umowy o pracę.

* nie jestem zaangażowana(y) w realizację żadnego innego projektu w ramach Funduszu Polityki Spójności)[[4]](#footnote-4),
* jestem zaangażowana(y) w realizację innego programu w ramach Funduszu Polityki Spójności (podać nazwę programu, działania, tytuł projektu i nazwę Beneficjenta):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* prowadzę miesięczną ewidencję zadań i godzin w ramach projektów oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej). Ostatecznym dokumentem potwierdzającym pracę będzie protokół odbioru wraz z ewidencją zadań i godzin.
* **Zobowiązuję się, że moje łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy[[5]](#footnote-5), stosunku cywilnoprawnego[[6]](#footnote-6), samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej[[7]](#footnote-7)), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie i nie będę podejmować się wykonywania zadań, które uniemożliwiłyby mi prawidłowe i efektywne realizowanie zadań z niniejszej umowy.**
* Zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na prawidłowe i efektywne wykonywanie zadań w ramach przedmiotowej umowy,
* Obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach przedmiotowej umowy.

Równocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania ZDZ w Kielcach o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na treść złożonego Oświadczenia oraz do zwrotu na rzecz ZDZ pełnych kosztów poniesionych przez ZDZ w Kielcach w związku z niniejszą umową z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego Oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty przedmiotowej umowy zostałyby uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą PO.

 *………………………………… …………………………………………………...*

 *Miejscowość i data Czytelny podpis składającego Oświadczenie*

Załącznik do oświadczenia nr 1

**Ewidencja zadań i godzin** **za miesiąc ……………………………..**

Jestem zaangażowany/a zawodowo w realizację zadań w ramach projektów finansowanych z Funduszu Polityki Społecznej oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Źródło finansowania (fundusz Polityki Spójności oraz działania finansowane z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta) | Numer projektu (jeżeli dotyczy) | Funkcja pełniona w ramach zatrudnienia | Podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy) | Okres zatrudnienia (od dnia-do dnia) | Wymiar czasu pracy, tj. liczba godzin wykonywanych w ramach pełnionej funkcji miesięcznie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\**Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.*

………………………………………………………………..

 *Czytelny podpis osoby składającej Oświadczenie*

# Załącznik nr 10

# OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DWUSTRONNIE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna ZDZ w Kielcach)

# OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE do umowy nr…………..

# Obowiązującej na okres od dnia ………………… do dnia …………………………..

Nazwisko ...................................................................................... Imiona ....................................................................

Imię ojca ...................................................................................... Imię matki .................................................................

Miejsce urodzenia ....................................................................... Data urodzenia .............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr PESEL /NIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miejsce zamieszkania ............................................................. ul. ....................................................... nr domu ….... nr lok........

gmina ………………………………………………………… kod pocztowy ………………………………..

powiat ............................................................................. województwo ………............................................................................

**urząd skarbowy**, do którego należy Zleceniobiorca/Wykonawca umowy

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**nr konta osobistego** i nazwa banku ……………………………………………………………………………………………………..............................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ZAZNACZYĆ PRAWIDŁOWY KWADRAT**

1. **DOTYCZY UMOWY O PRACĘ:**

Jestem zatrudniony(-a) na podstawie **UMOWY O PRACĘ** **w innym zakładzie pracy niżZDZ Kielce -□** tak/ **□** nie

Z tego tytułu **osiągam miesięcznie przychód brutto równy lub wyższy** niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie **-□** tak/ **□** nie

1. **DOTYCZY UMOWY ZLECENIE:**

Jestem zatrudniony(-a) na podstawie **UMOWY ZLECENIE** **w innym zakładzie pracy niżZDZ Kielce** **-□** tak/ **□** nie

Z tego tytułu **mam naliczone i potrącone składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa) -□** tak/ **□** nie

**Miesięczna kwota wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenie jest równa lub wyższa** niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie

 **-□** tak/ **□** nie

1. **DOTYCZY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

**Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne** **do ZUS** (ubezpieczenie emerytalne i ubezpieczenie rentowe) **-□** tak/ **□** nie

**z tego tytułu odprowadzam tzw. ZUS preferencyjny** **-□** tak/ **□** nie

Jestem osobą uczącą się (uczeń, studia pierwszego stopnia – licencjat, mgr) do 26 roku życia -□ tak/ □ nie

Jestem □ emerytem nie jestem □ emerytem

Jestem □ rencistą nie jestem □ rencistą

***Kwota brutto minimalnego wynagrodzenia miesięcznie obowiązująca w roku 2016 – 1.850,00 zł.***

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach: ………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem podanych danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego
w Kielcach ul. Paderewskiego 55 i zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 t. j. ze zm.). Zleceniobiorca/Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wynikających z łączącego strony stosunku prawnego dla potrzeb jego wykonania i innych usprawiedliwionych celów administratora danych.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ZDZ Kielce o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

 .......................................................

 czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE
Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

 ………...........................................

 czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem kompletności uzupełnionych informacji o danych identyfikacyjnych oraz zatrudnieniu Zleceniobiorcy.

 …...............................................................................
 czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej przyjmującego oświadczenie

Dodatkowe oświadczenie – dobrowolne:

***Oświadczenie***

W związku z zawartą z ZDZ Kielce umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość ........................................., dnia ........................

 ….............................................

 czytelny podpis wypełniającego Oświadczenie

1. Niepotrzebne usunąć lub wykreślić; pozostałe uzupełnić, jeżeli zapis tego wymaga. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za instytucję uczestniczącą w realizacji PO (Programu Operacyjnego) należy rozumieć Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO. [↑](#footnote-ref-2)
3. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fundusz Polityki Spójności realizowany jest przez 6 krajowych programów oraz 16 programów regionalnych (RPO) i programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uwzględnia czas faktycznie przepracowany. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-7)